

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad           | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|------------------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |                                    |   |  |                    |
| 1  | DIRECTORIO                         | Orientar a la EPN-TECH EP en el cumplimiento de su misión y emitir políticas y directivas para su desempeño   | Porcentaje de cumplimiento de planificación de directorios periódicos                    | 100%               |
| 2  | GERENCIA GENERAL                   | Dirigir, planificar, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión técnica, financiera y administrativa de la estructura organizacional de la EPN-TECH EP  | Porcentaje de cumplimiento de Planes institucionales                                     | 100%               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |                                    |   |  |                    |
| 3  | GERENCIA DE SERVICIOS              | Prestar servicios de investigación, ensayos de laboratorio, pruebas de calidad y certificaciones; modelización; auditoría y peritajes; operación y control; gestión de la innovación; capacitación y publicaciones; y, otros servicios relacionados con el ámbito de su competencia | Porcentaje de cumplimiento de planificación de ejecución de proyectos de Servicios       | 100%               |
| 4  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS       | Desarrollar planificación, estudios y diseños de infraestructuras, edificaciones y maquinarias; planificación urbana y territorial; fiscalización de obras, proyectos y estudios; y otros proyectos relacionados con el ámbito de su competencia                                    | Porcentaje de cumplimiento de planificación de ejecución de proyectos de Infraestructura | 100%               |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |                                    |   |  |                    |
| 5  | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN          | Coordinar la elaboración de la planificación estratégica y planificación operativa, realizar el seguimiento y control, para conseguir una mayor eficiencia y eficacia en el funcionamiento de las distintas áreas de la empresa   | Porcentaje de seguimiento de los planes institucionales                                  | 100%               |
| 6  | ASESORÍA JURÍDICA                  | Asesorar a las unidades administrativas de la empresa en los campos administrativo, legal y judicial; así como patrocinar judicial y extrajudicialmente a la EPN-TECH EP  | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos legales solicitados                         | 100%               |
| 7  | GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos administrativos, financieros, contables y de talento humano, de acuerdo a la Ley y demás normativa que regula la actividad institucional  | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos administrativos solicitados                 | 100%               |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |                                    |   |  | No Aplica          |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |   | 31/3/2019  |                    |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                    |   | MENSUAL  |                    |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |                                    |   | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN / JEFATURA DE PLANIFICACIÓN                                    |                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |                                    |   | ROLANDO SINCHE   |                    |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                    |   | <a href="mailto:rsinche@tech.epn.edu.ec">rsinche@tech.epn.edu.ec</a>                     |                    |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |   | (02) 297-6300 EXTENSIÓN 6107   |                    |