

**EMPRESA PUBLICA EPN-TECH EP****CHECK LIST - REQUISITOS DE INGRESO**

N°.	DETALLE	CHECK
1	COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA/IDENTIDAD (Visible)	
2	COPIA DE PAPELETA DE VOTACIÓN DEL ÚLTIMO SUFRAGIO (Visible)	
3	DECLARACIÓN PATRIMONIAL JURAMENTADA DE BIENES bajar (formulario de Contraloría: (www.contraloria.gob.ec), EN LA QUE ADEMÁS DEBE INCLUIR: a) Autorización para levantar el sigilo de sus cuentas bancarias; b) Declaración de no adeudar más de dos pensiones alimenticias; c) Declaración de no encontrarse incurso en nepotismo, comprendidos hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, a su cónyuge o con quien mantenga unión de hecho. d) Declaración de no encontrarse incurso en inhabilidades o prohibiciones previstas en la Constitución de la República y el ordenamiento jurídico vigente. e) No encontrarse en interdicción civil, no ser el deudor al que se siga proceso de concurso de acreedores con la Institución Pública y no hallarse en estado de insolvencia fraudulenta declarada judicialmente. f) No estar comprendido en alguna de las causales de prohibición para ejercer cargos públicos. g) No encontrarse en mora del pago de créditos establecidos a favor de entidades u organismos del sector público, a excepción de lo establecido en el Art. 9 de la presente ley. <i>(Nota: La declaración juramentada debe ser entregada: la primera copia en Contraloría y la segunda copia sellada por la Contraloría al Empresa Pública EPN-TECH EP).</i>	
4	HOJA DE VIDA ACTUALIZADA Y COMPLETA	
5	COPIAS DE CERTIFICADOS LABORALES QUE AVALEN LA EXPERIENCIA (adjuntar adicional impresión de historia laboral de IESS).	
6	COPIAS DE CERTIFICADOS DE CAPACITACIONES (TALLERES, CURSOS, CONGRESOS, ETC.)	
7	COPIAS DE TÍTULOS DE ESTUDIOS. (De ser profesional el título, deberá emitir la impresión de certificación de la página: www.senescyt.gob.ec)	
8	CERTIFICACIÓN DEL MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES DE NO TENER IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR CARGO PÚBLICO	
9	CERTIFICACIÓN DEL BANCO DE CUENTA BANCARIA O COPIA DE LIBRETA DE CUENTA DE AHORROS VIGENTE Y A NOMBRE DEL FUNCIONARIO /A.	
10	COPIA DEL RUC (Para casos de contratación de servicios profesionales, servicios prestados o Dietas)	
11	CARTA DE SOLICITUD ACUMULACIÓN O PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES DIRECCIONADA A LA GERENCIA GENERAL DE LA EPN TECH EP Dra. Natacha Reyes Salazar, (Décimo tercer Sueldo, Décimo Cuarto sueldo y Fondos de Reserva)	
12	PARA LAS COMISIONES DE SERVICIOS Y QUIENES PROVENGAN DE OTRA INSTITUCIÓN PÚBLICA: - Certificación de la Institución proveniente en la que indique si el servidor (a) tiene o no derecho a recibir el fondo de reserva; de ser positivo, si está cobrando directamente a la cuenta o a su vez ésta acumulando éste beneficio social. - Certificación de la Institución proveniente en la que indique hasta cuándo percibió remuneraciones el o la servidor (a). Certificación de haber sido excluido (a) del E-Sipren por la última Institución en la que laboró.	
13	Formulario SRI 107 otorgada por su anterior empleador así como el Reporte de gastos Personales para liquidación del Impuesto a la Renta 2015.	

Recibido y revisado por: